

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  ПРИКАЗ № 21-761 |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от 03 ноября 2020 года |

|  |
| --- |
| Об утверждении положения об организации работы по оценке эффективности деятельности организаций и премирования руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края критериев оценки и целевых показателей эффективности работы организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации работы по оценке эффективности деятельности организаций и премирования руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить критерии оценки и целевые показатели эффективности работы организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра А.В. Кузьмин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

к [приказу](#sub_0) Министерства здравоохранения

Камчатского края

от 03 ноября 2020 года 2020 г. № 21-761

Положение об организации работы по оценке эффективности деятельности учреждений и премирования руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки проведения и критерии оценки эффективности деятельности организаций и премирования руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края (далее – руководитель организации).
   2. Оценка эффективности деятельности организаций и руководителей организаций (далее - оценка эффективности) проводится в целях повышения эффективности функционирования организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края (далее – организация) и осуществления их деятельности на основе следующих принципов:

- справедливость и объективность оценок;

- открытость и прозрачность.

* 1. Основными задачами оценки эффективности являются:

- повышение эффективности и качества деятельности организаций;

- стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения профессионального уровня, методологической культуры руководителей организаций, использования ими современных технологий при управлении организациями;

- применение дифференцированного подхода к определению размеров оплаты труда и сроков действия трудовых договоров («эффективных контрактов») с учетом результатов оценки эффективности деятельности организаций.

* 1. Оценка эффективности носит обязательный характер и проводится ежемесячно, ежеквартально и ежегодно в срок до 25 числа текущего месяца:

- за месяц (январь, февраль, апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь);

- за квартал (март, июнь, сентябрь);

- за год (декабрь).

1. Порядок осуществления оценки эффективности деятельности организаций и премирования руководителей организаций
   1. Оценку эффективности деятельности организаций осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края (далее - Комиссия), в целях принятия решений о премировании руководителей организаций.
   2. Состав Комиссии определен в приложении 1 к настоящему положению.
   3. Оценка эффективности осуществляется Комиссией, с учетом результатов деятельности организаций в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности организаций (далее – целевые показатели), установленными в приложении 1 к настоящему приказу.
   4. Оценка эффективности деятельности организаций по итогам работы за месяц (январь, февраль, апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь), осуществляется на основании представленных (не позднее 25 числа текущего месяца) следующих документов:

- отчетных форм о наличии (отсутствии) на счетах бухгалтерского учета организаций кредиторской задолженности, по которой истек срок исполнения обязательства (просроченная) и о наличии (отсутствии) экономии фонда оплаты труда с учетом страховых взносов, начисляемых в соответствии с законодательством, руководителями организаций (приложение 3 к положению);

- докладных записок руководителей отделов Министерства здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство) о существенных нарушениях деятельности организаций в ходе проверок контрольно-надзорных организаций или осуществляемых сотрудниками Министерства, замечаниях к деятельности организаций, о нарушениях соблюдения сроков и порядка предоставления отчетности, ответов на запросы Министерства, соблюдение полноты и достоверности при предоставлении отчетности, ответов на запросы Министерства, о наличии обоснованных жалоб за текущий месяц.

* 1. Оценка эффективности деятельности организаций по итогам работы за квартал (март, июнь, сентябрь), осуществляется на основании представленных (не позднее 25 числа текущего месяца) следующих документов:

- отчетных форм о наличии (отсутствии) на счетах бухгалтерского учета организаций кредиторской задолженности, по которой истек срок исполнения обязательства (просроченная) и о наличии (отсутствии) экономии фонда оплаты труда с учетом страховых взносов, начисляемых в соответствии с законодательством, руководителями организаций (приложение 2 к положению);

- доклада руководителя организации о выполнении целевых показателей деятельности за текущий квартал (приложение 3 к положению);

- докладных записок руководителей отделов Министерства о существенных нарушениях деятельности организаций в ходе проверок контрольно-надзорных организаций или осуществляемых сотрудниками Министерства, замечаниях к деятельности организаций, о нарушениях соблюдения сроков и порядка предоставления отчетности, ответов на запросы Министерства, соблюдение полноты и достоверности при предоставлении отчетности, ответов на запросы Министерства, о наличии обоснованных жалоб за текущий месяц.

* 1. Оценка эффективности деятельности организаций по итогам работы за год (декабрь), осуществляется на основании представленных (не позднее 25 декабря):

- отчетных форм о наличии (отсутствии) на счетах бухгалтерского учета организации кредиторской задолженности по которой истек срок исполнения обязательства (просроченная) и о наличии (отсутствии) экономии фонда оплаты труда с учетом страховых взносов, начисляемых в соответствии с законодательством, (приложение 2 к положению),

- доклада руководителя организации о выполнении целевых показателей деятельности за текущий год, руководителями организаций (приложение 3 к положению);

- докладных записок руководителей отделов Министерства о существенных нарушениях деятельности организаций в ходе проверок контрольно-надзорных организаций или осуществляемых сотрудниками Министерства, замечаниях к деятельности организаций, о нарушениях соблюдения сроков и порядка предоставления отчетности, ответов на запросы Министерства, соблюдение полноты и достоверности при предоставлении отчетности, ответов на запросы Министерства, о наличии обоснованных жалоб за текущий месяц, не выполненных на текущий год плановых результатов деятельности медицинской организации.

* 1. Премирование руководителей организаций осуществляется Министерством с учетом результатов выполнения целевых показателей, в пределах фонда оплаты труда, установленного организации на текущий финансовый год.
  2. Премирование руководителей организаций осуществляется Министерством из средства краевого бюджета, средств обязательного медицинского страхования, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
  3. К премиальным выплатам относятся:

- периодическая премия по итогам работы за месяц (январь, февраль, апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь), за квартал (март, июнь, сентябрь), за год (декабрь);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

* 1. Размер периодической премии:

- по итогам работы за месяц (январь, февраль, апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь) – до 50% от должностного оклада;

- по итогам работы за квартал (март, июнь, сентябрь) – до 75% от должностного оклада;

- по итогам работы за год (декабрь) – до 100% от должностного оклада.

С дальнейшим применением к премии районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

* 1. Премирование за счет средств от приносящей доход и иной деятельности относится к периодической премии по итогам работы за месяц (январь, февраль, апрель, май, июль, август, октябрь, ноябрь), за квартал (март, июнь, сентябрь), за год (декабрь) и назначается одновременно с основным премированием.
  2. Размер премирования за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности составляет – до 3% от полученного дохода (с учетом применённого к премии районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям), но не более 50% от должностного оклада руководителя организации (с дальнейшим применением к премии районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).
  3. Периодическая премия по итогам работы за месяц, квартал, год, руководителю организации не начисляется в следующих случаях:

- при наличии на счетах бухгалтерского учета организации кредиторской задолженности, по которой истек срок исполнения обязательства (просроченная);

- при отсутствии экономии фонда оплаты труда организации с начислениями;

- при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

* 1. Если период, за который премируется руководитель отработал не полностью, периодическая премия назначается пропорционально отработанному времени.
  2. В случае назначения на должность руководителя организации нового лица, Комиссия при подведении итогов работы учитывает срок работы и реальную возможность достижения целевых показателей.
  3. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется на основании приказа Министерства, по итогам рассмотрения Комиссией докладной записки руководителя организации, в которой отражается информация:

- об особо важном задании Министерства, выполненном руководителем организации качественно и оперативно;

- о подготовленных и проведенных руководителем организации важных организационных мероприятиях, связанных с основной деятельностью организации, а также мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа медицинской организации среди населения.

* 1. Премирование за выполнение особо важных и срочных работ не начисляется в следующих случаях:

- при наличии на счетах бухгалтерского учета организации кредиторской задолженности, по которой истек срок исполнения обязательства (просроченная);

- при отсутствии экономии фонда оплаты труда организации с начислениями.

- при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

* 1. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) (с дальнейшим применением к премии районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).
  2. Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

1. Положение о Комиссии
   1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 24.11.2008 № 385-П «Об утверждении примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края» (далее – постановление Правительства Камчатского края № 385-П), настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.
   2. Задачи Комиссии:

- оценка эффективности деятельности организаций и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации;

- усиление материальной заинтересованности руководителей организаций;

- обеспечение внешней оценки труда руководителей организаций.

* 1. Комиссия имеет право:

- заслушивать доклады руководителей организаций;

- запрашивать необходимую информацию, дополнительные документы и материалы от организаций и отделов Министерства;

- привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей организаций.

* 1. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- получение от руководителей организаций докладов и отчетных форм о деятельности организаций за отчетный период по формам, установленным в приложениях 2 и 3 к положению, в установленные положением сроки;

- направление в соответствующие отделы Министерства для рассмотрения представленные руководителями организаций материалы;

- подготовку итогового доклада для рассмотрения на заседании Комиссии и оформление протоколов и проектов приказов;

- информирование членов Комиссии о графике работы Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.
  2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
  3. Заседание Комиссии проводится до 27 числа текущего месяца и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Комиссии.
  4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.
  5. Решения Комиссии оформляются протоколом (секретарем Комиссии) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии. На основании протокола в течение 2 рабочих дней издается приказ министерства о премировании руководителей учреждений.
  6. Целевые показатели оцениваются в баллах. Стоимость одного балла равна 5 процентам премии от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре. В случае отсутствия сведений или предоставления сведений несоответствующих действительности, такие целевые показатели оцениваются в 0 баллов.

# Приложение 1

# к Положению об организации работы по оценке эффективности деятельности организаций и премирования руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края

Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края

|  |  |
| --- | --- |
| Кузьмин Андрей Валерьевич  председатель Комиссии | Врио Министра здравоохранения Камчатского края |
| Волкова Марина Владимировна  заместитель председателя Комиссии | Заместитель Министра здравоохранения Камчатского края |
| Масич Павел Анатольевичсекретарь Комиссии | Главный специалист государственного бюджетного учреждения «Камчатский краевой финансово-аналитический центр в сфере здравоохранения» |
| Сидоренко Юлия Валерьевна | Заместитель Министра – начальник отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования Министерства здравоохранения Камчатского края |
| Еперин Виктор Павлович | Заместитель Министра - начальник отдела по развитию здравоохранения и государственных закупок Министерства здравоохранения Камчатского края |
| Кучеренко Елена Николаевна | Заместитель Министра здравоохранения Камчатского края |
| Ларионов Денис Владимирович | Начальник отдела финансирования и сводной отчетности - главный бухгалтер Министерства здравоохранения Камчатского края |
| Жосул Светлана Юрьевна | Начальник отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Министерства здравоохранения Камчатского края |
| Водопьянов Владимир Олегович | Начальник отдела лицензирования и организации ГО и ЧС в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Камчатского края |
| Поварова Татьяна Ивановна | Начальник отдела организации обеспечения лекарствами и медицинской техникой Министерства здравоохранения Камчатского края |
| Гришутина Жанна Валентиновна | Начальник отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Министерства здравоохранения Камчатского края |
| Шляховая Татьяна Николаевна | И.о. Начальника отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Камчатского края |

Приложение 2 к Положению об организации

работы по оценке эффективности деятельности

организаций и премирования руководителей организаций,

подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края

Информация на рассмотрение комиссии по премированию руководителей организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края для принятия решения о премировании руководителя



Приложение 3 к Положению об организации

работы по оценке эффективности деятельности

организаций и премирования руководителей организаций,

подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края



Приложение 2

к [приказу](#sub_0) Министерства здравоохранения

Камчатского края

от 03 ноября 2020 года 2020 г. № 21-761





























