

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на пополнение оборотных средств для финансового обеспечения затрат, связанных с финансированием уставной деятельности в рамках непрограммного мероприятия** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на пополнение оборотных средств для финансового обеспечения затрат, связанных с финансированием уставной деятельности в рамках непрограммного мероприятия, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от |  | № |  |

Порядок

предоставления в 2024 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на пополнение оборотных средств для финансового обеспечения затрат, связанных с финансированием уставной деятельности в рамках непрограммного мероприятия

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2024 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на пополнение оборотных средств для финансового обеспечения затрат, связанных с финансированием уставной деятельности в рамках непрограммного мероприятия (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия).
2. Министерство здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.
4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Средства субсидии направляются на пополнение оборотных средств для финансового обеспечения затрат, связанных с финансированием уставной деятельности.

7. Получателем субсидии является государственное унитарное предприятие Камчатского края «Камчатфармация».

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи им в Министерство заявки о предоставлении субсидии в соответствии с частью 9 настоящего Порядка следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные в части 6 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

10) недостаточность у получателя субсидии собственных средств для финансового обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии (далее – Соглашение) один раз на финансовый год.

11. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

12. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием расчетного счета, открытого получателем субсидии в кредитной организации;

3) бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним) за 2023 год и текущий период 2024 года;

5) пояснительную записку с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для финансового обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью;

6) копии действующих учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии;

7) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, указанному в части 9 настоящего Порядка.

13. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части **7** настоящего Порядка, рассматривает полноту и достоверность содержащихся в документах сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, из реестра дисквалифицированных лиц.

15. Министерство по результатам проверки, указанной в части 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа Министерства) или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в случае внесения изменений в заключенное Соглашение), дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает 2 экземпляра проекта соглашения в письменной форме, подписывает их и направляет получателю субсидии письменное уведомление (способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии) о необходимости явиться в Министерство с указанием последствий, возникающих при не подписании со стороны получателя субсидии Соглашения в срок, установленный настоящим Порядком.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления подписывает 2 экземпляра Соглашения по месту нахождения Министерства.

Один экземпляр подписанного Соглашения хранится в Министерстве, второй – у получателя субсидии.

21. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных в части 20 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены получателя субсидии с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

23. Размер субсидии составляет 18 000 000 рублей 00 копеек.

24. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета.

25. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии задолженности, указанной в части 6 настоящего Порядка, по состоянию на 31 января 2024 года.

26. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

27. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

28. Представленный получателем субсидии в Министерство отчет подлежит регистрации в день его поступления.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчета рассматривает его, проверяет полноту и достоверность содержащихся в отчете сведений и принимает его.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия отчета направляет получателю субсидии сведения о принятии отчета по форме и в порядке, определенным Соглашением.

31. Отчет считается не принятым после направления получателю субсидии посредством почтового отправления, электронной связи или нарочно уведомления, подписанного руководителем Министерства (уполномоченным им лицом), в связи с некорректным заполнением (не заполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф.

32. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации   
от 17.08.2020 № 1235.

34. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

36. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет   
в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии –   
в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 31 декабря текущего года получатель субсидии не достиг установленных Соглашением результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме.

37. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

38. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.