



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 295

г. Петропавловск-Камчатский

«28» апреля 2016 года

Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края Министерством здравоохранения Камчатского края

В соответствии со статьей 99, 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 28 апреля 2014 г. № 200-П «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края в отношении подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края краевых государственных учреждений согласно приложению.

2. Руководителю контрактной службы Министерства здравоохранения Камчатского края Е.А. Щербак организовать осуществление мероприятий по ведомственному контролю в подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края учреждениях здравоохранения Камчатского края за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 15 Положения, вступающего в силу с 01.01.2017г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.В. Лемешко

Приложение  
к приказу Министерства  
здравоохранения Камчатского края  
от «28» апреля 2016 г. № 295

Положение  
о проведении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд Камчатского края Министерством здравоохранения  
Камчатского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

2. Ведомственный контроль осуществляется в отношении контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок подведомственных Министерству краевых государственных учреждений (далее – Объект контроля).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Объектами контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Органом ведомственного контроля является Министерство.

5. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения Объекта контроля;

б) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок,

б) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

- информации, содержащейся в документации о закупках,

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

г) в реестре контрактов, заключенных Объектами контроля, - условиям контрактов.

7) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения Объектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением путем проведения плановых и внеплановых проверок.

7. Ведомственный контроль может быть осуществлен одновременно с внутренним финансовым контролем Министерства.

8. Проведение плановых проверок осуществляется на основании утвержденного на текущий год плана проверок.

9. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения Министра здравоохранения Камчатского края (далее – Министр) или уполномоченным им заместителем Министра, принятого в связи с:

1) поручениями Губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края;

2) поступлением в Министерство обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) Объекта контроля;

3) поступление в Министерство информации о нарушении Объектом

контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документарных проверок сплошным или выборочным способом.

11. Выездная проверка проводится по месту нахождения Объекта контроля.

12. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании представленных по его запросу контрактов, отчетности и иной документации, касающейся предмета контроля.

13. Решение о форме проведения проверки принимает Министр или уполномоченный им заместитель Министра.

14. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении Объектов контроля осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – должностные лица Министерства), а также иными должностными лицами Министерства, обладающих специальными знаниями, необходимыми при проведении данной проверки.

15. Должностные лица Министерства должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

16. Министерство вправе привлекать иные организации, независимых консультантов и экспертов для осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг.

17. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Министерства, имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

18. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица Министерства обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

2) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные правовые акты Камчатского края;

3) проводить проверки на основании и в соответствии с правовым актом Министерства о проведении проверки;

4) посещать помещения и территории подведомственного заказчика в

целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки;

5) знакомить представителя Объекта контроля с правовым актом Министерства о проведении проверки, а также с результатами проверки.

19. Должностные лица Министерства при проведении проверки несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и объективность выводов, содержащихся в актах, их соответствие законодательству и иным правовым актам, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений.

20. Представитель Объекта контроля при проведении плановых и внеплановых проверок имеет право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

21. Плановые проверки проводятся Министерством в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Объектами контроля.

22. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный Министром или уполномоченным им заместителем Министра годовой план проведения ведомственного контроля (далее – План).

23. В План допускается внесение изменений, утверждаемых правовым актом Министерства, в срок не позднее одного месяца до установленного Планом месяца начала проверки Объекта контроля, в отношении которого вносятся изменения.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Плана, либо со дня внесения в него изменений размещает План в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края ([www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru)) в разделе «Исполнительная власть» - «Министерство здравоохранения Камчатского края» - «Реестр принятых НПА».

25. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного Объекта контроля и одного предмета проверки составляет не более одного раза в год.

26. До начала осуществления плановой проверки должностные лица Министерства осуществляют подготовку:

1) приказа о проведении плановой проверки, утверждаемого Министром, либо уполномоченным им заместителем Министра;

2) уведомления о проведении плановой проверки.

27. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или уполномоченного им заместителя Министра.

28. Общий срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней со дня начала проверки.

29. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом Министерства и представляется Министру или уполномоченному им заместителю Министра. Экземпляр акта в течение 10 рабочих дней после его составления направляется руководителю Объекта контроля.

30. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами Министерства разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

31. План устранения выявленных нарушений направляется для исполнения Объекту контроля не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

32. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок Объект контроля вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к Министру или уполномоченному им заместителю Министра.

33. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных нарушений, Объект контроля обязан в течение 5 рабочих дней представить отчет об устранении нарушений в Министерство.

34. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Государственную инспекцию по контролю в сфере закупок Камчатского края как исполнительный орган государственной власти Камчатского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

35. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в Министерстве не менее трех лет.