



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(МИНЗДРАВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ)

П Р И К А З № 266

г. Петропавловск-Камчатский

от 02.07.2012

О реализации отдельных положений
Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ "О противодействии кор-
рупции" в Министерстве здравоохра-
нения Камчатского края

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 219-П "О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края (далее – гражданин), включенную в раздел I Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П (далее – Перечень должностей), или должность государственной гражданской службы Камчатского края, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 06.10.2010 № 303, в соответствии с разделом II Перечня должностей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве здравоохранения Камчатского края, которое дается в порядке, установленном законом Камчатского края, на основании заявления по форме согласно приложению № 1;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края (в Министерстве здравоохранения Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Отставной Т.А., начальнику отдела организационно-кадровой работы и наград, обеспечить:

1) ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Камчатского края с настоящим приказом;

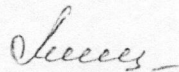
2) уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей либо Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по форме согласно приложению 2;

3) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в пункте 1 настоящей части, при их увольнении в журнале по форме согласно приложению 3.

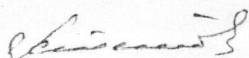
3. Внести изменение в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 06.10.2010 № 303 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками", признав часть 1¹ утратившей силу.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Т.В. Лемешко



Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения Камчатского края
от 02.07.2012 № 266

Форма Заявления о получении согласия на заключение
трудового / гражданско-правового договора (гражданско-
правовых договоров)

Председателю комиссии по соблюдению тре-
бований к служебному поведению государст-
венных гражданских служащих Камчатского
края и урегулированию конфликта интересов
в Министерстве здравоохранения Камчатско-
го края

(Ф.И.О., гражданина, должность государственной гражданской службы Камчатского края

на день увольнения, адрес постоянной регистрации, телефон)

Заявление

о получении согласия на заключение трудового / гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____ (Ф.И.О.), был(а) уволен(а) с государственной гражданской
службы Камчатского края " ____ " _____ 20__ года.

В связи с намерением замещать на условиях трудового договора должность в (*наимено-
вание организации*) / выполнять в (*наименовании организации*) работы (оказывать услуги) в те-
чение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

(указать наименование должности / вид работы, вид договора)

В

(указать наименование организации)

В мои обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров) будут являться):

1) _____ ;
(указать какие функции / предмет договора)

2) _____ ;

В связи с тем, что при замещении должности

(указать должность государственной гражданской службы Камчатского края, которую гражданин замещал на день увольнения)

в мой должностной регламент входили следующие должностные (служебные) обязанности:

1) _____ ;
(указать какие)

2) _____ ;

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"
дать мне согласие на заключение трудового / гражданско-правового договора (гражданско-
правовых договоров) в _____

(указать наименование организации)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте / любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Камчатского края
от 02.07.2012 № 266

Форма Уведомления об ограничениях, налагаемых на г
замещавшего должность государственной гражданск
Камчатского края, при заключении им трудового или г
правового договора

(КОМУ: Ф.И.О. гражданина, его должность государственной гражданской службы Камчатского
края на день увольнения)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от "___" _____ 20__ года*
об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской
службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии
коррупции", статьёй 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации, _____

(указать соответствующий нормативный правовой акт

Камчатского края с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения. Постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 291-П «О реализации отдельных положений Федерального закона

от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" / приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от _____ 2012 № _____ «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве здравоохранения Камчатского края»

уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной
службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы,
при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в дан
ной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100
000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),
если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должно
стные (служебные) обязанности, с согласия комиссии _____ по соблюдению требований

(либо: при Правительстве Камчатского края)

к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулирова
нию конфликта интересов _____ ;

(либо: в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края)

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Министер
стве здравоохранения Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о го
сударственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной
службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых до
говоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального за
кона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет от
ветственность в соответствии со статьёй 19²⁹ КоАП РФ в виде наложения административного штрафа:
на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц – от 20 000 до 50 000 рублей, на
юридических лиц – от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с "___" _____ 20__ года и
представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или граж
данско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление вручено:

Дата: "___" _____ 20__ года

(КЕМ: Ф.И.О., должность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подпись)

*Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы
Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателю о заключении с ним
трудового или гражданско-правового договора

о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Приложение 3
к приказу Министерства здравоохранения
Камчатского края
от 02.07.2012 № 266

Форма Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

ЖУРНАЛ

учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

№	Сведения о выданном государственному служащему уведомлении					Сведения о заключении трудового договора / гражданско-правового договора (далее – ГПД) / по сообщению работодателя					
	Дата увольнения	Ф.И.О. государственного служащего	Замещаемая должность, наименование структурного подразделения (при его наличии);	Дата вручения уведомления, подпись работника кадровой службы	Подпись лица, уполномоченного государственной службы	Дата поступления сообщения работодателя о заключении трудового договора или ГПД	Наименование организации, полное и сокращенное (при его наличии)	Наименование должности, структурного подразделения организации (предмет работы / услуги) по ГПД)	Дата и номер приказа / дата заключения трудового договора / ГПД, срок, на который он заключен	Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору / ГПД	Требуются согласие комиссии (да / нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12