**Постановление Правительства Камчатского края от 20.10.2022 № 550-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.06.2012 № 284-П «О мерах по обеспечению медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения Камчатского края»**

Приложение 1 к постановлению

Правительства Камчатского края

от 27.06.2012 № 284-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СТУДЕНТАМ**

**МЕДИЦИНСКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,**

**ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ МИНИСТЕРСТВА**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления студентам, проходящим целевое обучение по образовательным программам высшего образования в медицинских государственных образовательных учреждениях, включаемых в договоры о целевом обучении (далее соответственно - студент, образовательные учреждения), социальных выплат на период целевого обучения (далее - социальная выплата).

2. Социальные выплаты предоставляются Министерством здравоохранения Камчатского края, являющимся заказчиком целевого обучения (далее - Министерство), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Министерству в рамках Подпрограммы 7 "Кадровое обеспечение системы здравоохранения" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=67B635117F115B3DF353FCD63BCD0054350CE89A2766E25D1D8AD89445C9F344ED0AB7F0E6241BB08A09E743B48219841223B4A0F50AF7F1BD3F0B20v8y2B) Камчатского края "Развитие здравоохранения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 524-П.

Социальная выплата предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Условиями предоставления социальных выплат являются:

1) договор о целевом обучении, заключенный между студентом, поступившим на обучение по образовательным программам высшего образования, и Министерством;

2) зачисление студента на целевое обучение образовательным учреждением;

3) отсутствие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (далее - промежуточная аттестация);

4) отсутствие факта нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Социальная выплата назначается студентам в зависимости от успехов в учебе, на основании итогов промежуточной аттестации, на период целевого обучения с 1 февраля по 31 июля и с 1 августа по 31 января, в размере:

1) обучающимся на оценку "отлично" - 12800 рублей в месяц;

2) обучающимся на оценки "отлично" и "хорошо" - 6400 рублей в месяц;

3) обучающимся на оценки "отлично", "хорошо" и "удовлетворительно" - 3200 рублей в месяц.

(часть 4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=67B635117F115B3DF353FCD63BCD0054350CE89A2767EA59118AD89445C9F344ED0AB7F0E6241BB08D0EE042BB8219841223B4A0F50AF7F1BD3F0B20v8y2B) Правительства Камчатского края от 20.10.2022 N 550-П)

5. Для студентов первого курса, зачисленных на целевое обучение образовательным учреждением в 2022 году, социальная выплата назначается с начала учебного года по 31 января текущего учебного года в размере 3000 рублей в месяц.

С 1 февраля 2023 года для студентов, указанных в первом абзаце настоящей части, и студентов, зачисленных на целевое обучение образовательным учреждением после 1 февраля 2023 года, социальная выплата назначается на условиях и в порядке, указанных в части 3 и части 4 настоящего Положения.

(часть 5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=67B635117F115B3DF353FCD63BCD0054350CE89A2767EA59118AD89445C9F344ED0AB7F0E6241BB08D0EE043B18219841223B4A0F50AF7F1BD3F0B20v8y2B) Правительства Камчатского края от 20.10.2022 N 550-П)

6. Для студентов, вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, социальная выплата назначается по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, со дня выхода студента на учебу.

7. Для назначения социальной выплаты впервые студент предоставляет в Министерство:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=67B635117F115B3DF353FCD63BCD0054350CE89A2767EA59108DD89445C9F344ED0AB7F0E6241BB08D0EE247B58219841223B4A0F50AF7F1BD3F0B20v8y2B) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) справку (сведения) образовательного учреждения о зачислении студента на целевое обучение и сроках обучения;

4) справку (сведения) образовательного учреждения об успеваемости студента по итогам промежуточной аттестации с указанием оценок по дисциплинам или копию зачетной книжки;

5) копию приказа образовательного учреждения о выходе студента из академического отпуска, в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) реквизиты счета, открытого студенту в кредитной организации.

8. В дальнейшем назначение социальной выплаты, предусмотренной [частью 4](#Par17) настоящего Положения, осуществляется после поступления в Министерство справки (сведений) образовательного учреждения об успеваемости студента по итогам промежуточной аттестации с указанием оценок по дисциплинам или копии зачетной книжки, без подачи студентом заявления и документов, предусмотренных [частью 7](#Par26) настоящего Положения.

В случае возникновения академической задолженности по итогам текущей промежуточной аттестации социальная выплата не предоставляется до получения результатов следующей промежуточной аттестации.

9. Студент обязан уведомить Министерство в письменной форме об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для предоставления социальной выплаты, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [частью 7](#Par26) или [частью 8](#Par35) настоящего Положения, рассматривает их, осуществляет проверку и принимает решение о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты.

11. Решение о назначении социальной выплаты оформляется приказом Министерства, решение об отказе в назначении социальной выплаты оформляется уведомлением.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении социальной выплаты или об отказе в назначении социальной выплаты направляет студенту уведомление о принятом решении посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

13. Основания для отказа в назначении социальной выплаты:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [частью 7](#Par26) настоящего Положения;

2) наличие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;

3) нахождение в академическом отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

14. После принятия решения о назначении социальной выплаты денежные средства перечисляются Министерством на счет студенту в течение 10 рабочих дней со дня назначения. В дальнейшем перечисление социальной выплаты осуществляется ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца.

15. Основания для прекращения социальной выплаты:

1) личное заявление студента о прекращении социальной выплаты;

2) расторжение договора о целевом обучении в связи с отчислением из образовательного учреждения.

16. Социальная выплата прекращается со дня возникновения оснований, предусмотренных [частью 15](#Par47) настоящего Положения.

17. Студент, получающий социальную выплату, обязан в течение

5 рабочих дней со дня возникновения оснований для прекращения социальной выплаты, уведомить Министерство в письменной форме о наличии таких обстоятельств.

18. Министерство вправе самостоятельно запрашивать в образовательных учреждениях сведения об успеваемости студентов, а также сведения об отсутствии факта нахождения в академическом отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

19. После получения сведений о наличии основания для прекращения социальной выплаты Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение о прекращении социальной выплаты.

20. Решение о прекращении социальной выплаты оформляется приказом Министерства.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении социальной выплаты направляет студенту уведомление о принятом решении посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

22. Размер социальной выплаты, выплачиваемой за месяц, в котором возникли основания для прекращения социальной выплаты, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты прекращения социальной выплаты.

23. В случае установления факта излишне выплаченной социальной выплаты студент обязан возместить полученные денежные средства не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, направленного в течение 30 календарных дней со дня установления такого факта посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

24. В случае неисполнения студентом обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности, установленной договором о целевом обучении (далее - лицо, не исполнившее обязательства по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности), Министерство направляет данному лицу в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по адресу регистрации по месту жительства посредством почтового отправления уведомление в письменной форме с требованием возмещения в полном объеме за весь период целевого обучения расходов, связанных с предоставлением социальной выплаты, с приложением расчета указанных расходов.

25. Лицо, не исполнившее обязательства по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности, после получения уведомления возмещает Министерству расходы, связанные с предоставлением социальной выплаты, в срок, не превышающий 6 месяцев с даты расторжения договора о целевом обучении, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

26. В случае невыполнения лицом, не исполнившим обязательства по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности, требования возмещения расходов, связанных с предоставлением социальной выплаты, Министерство в течение 30 календарных дней после окончания срока, установленного [частью 25](#Par60) настоящего Положения, обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Министерство осуществляет контроль за соблюдением студентами условий и порядка предоставления социальной выплаты.

28. Министерство обеспечивает направление информации о факте предоставления социальной выплаты, а также о сроках и размере социальной выплаты посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

29. Информацию о факте предоставления социальной выплаты, а также о сроках и размере социальной выплаты студент может получить в личном кабинете в ЕГИССО.