



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 397

г. Петропавловск-Камчатский

«12» 07 2019 года

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства здравоохранения Камчатского края и подведомственных ему учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Камчатского края и подведомственных ему учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору государственного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (Пляскиной И.В.) обеспечить методическое обеспечение учреждений здравоохранения и содействовать им в разработке и реализации мер по развитию добровольчества (волонтерства).

Министр



Е.Н. Сорокина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Министра
здравоохранения Камчатского края  М.В. Волкова

Заместитель Министра
здравоохранения Камчатского
края- начальник отдела экономики
здравоохранения, обязательного
медицинского страхования _____ Ю.В. Сидоренко

И.о. начальника отдела правового
и кадрового обеспечения
Министерства здравоохранения
Камчатского края  Т.В. Шляхова

Порядок

взаимодействия Министерства здравоохранения Камчатского края и подведомственных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Камчатского края и подведомственных ему учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями (далее соответственно – Порядок, Министерство, учреждение, организации добровольческой деятельности, добровольческие организации, СОНКО) определяет правила заключения соглашения о взаимодействии между Министерством, учреждениями с организациями добровольческой деятельности, добровольческими организациями, СОНКО в сфере содействия в оказании медицинских услуг.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, СОНКО направляет в Министерство или в учреждение предложение о намерении сотрудничать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение).

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Предложение должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон);

7) описание условий оказания работ (услуг), возможные сроки и объемы работ (услуг);

8) уровень подготовки, компетенции, образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров);

9) наличие опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

5. Министерство, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает решение о принятии предложения или об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для такого решения.

В случае если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, СОНКО о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения Министерство, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, СОНКО об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

8. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, СОНКО в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Министерство аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. Взаимодействие Министерства, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, СОНКО осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, за исключением случаев, определенных сторонами.

10. В случае принятия решения об одобрении предложения Министерство, учреждение заключает с организатором добровольческой

деятельности, добровольческой организацией соглашение о взаимодействии, которое предусматривает следующие положения:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, СОНКО в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, СОНКО и со стороны Министерства, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Министерство, учреждение, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, СОНКО о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность предоставления Министерством, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, СОНКО информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии),

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, СОНКО информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Министерством, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, СОНКО разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

12. Срок заключения соглашения о взаимодействии не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, СОНКО решения об одобрении предложения.

13. Должностное лицо Министерства, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, СОНКО, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.